**Anexo IV
Documentos Necessários para Firmar Convênio**

LISTA DE VERIFICAÇÃO – DOCUMENTAÇÃO PARA CONVÊNIOS COM MUNICÍPIOS

1. Ofício de encaminhamento, assinado pelo chefe do Poder Executivo Municipal, direcionado ao Secretário de Desenvolvimento Rural, Ronaldo Santini, solicitando a celebração do Convênio.

2. Ata de posse ou ato de designação do Prefeito (cópia).

3. Documento de identidade e CPF do Prefeito (cópia).

4. Comprovante de residência do Prefeito (cópia).

5. CNPJ da Prefeitura – comprovante de inscrição e situação Cadastral (cópia).

6. “Cadastro para Habilitação em Convênios do Estado – CHE”, emitida pela Secretaria da Fazenda: http://www.che.sefaz.rs.gov.br. Enviar somente a Certidão para Habilitação em Convênios.

7. Comprovação, emitida pelo sistema, de que a entidade proponente não possui registro de pendência ativa no CADIN/RS.

8. Documento de abertura de Conta e Extrato de abertura da conta específica, no Banrisul, informando a agência e o número da conta corrente para movimentação dos recursos do Convênio, ressaltando-se que a referida conta deverá permitir aplicação financeira do Saldo.

9. Declaração de que os atos para a formalização do processo, referentes à celebração do Convênio, não contrariam a Lei Orgânica do Município.

10. Portaria Municipal de designação do Fiscal do Convênio.

11. Termo de Sustentabilidade Econômica e financeira empreendimento a ser realizado e/ou dos bens a serem adquiridos.

12. Dívida Ativa – SEFAZ RS: https://www.sefaz.rs.gov.br/DAT/DEV-JUR-CON.aspx

13. Plano de Trabalho assinado e rubricado pelo representante legal proponente.

14. Levantamento de três (03) orçamentos. Constando nome da empresa, CNPJ, endereço e assinatura do responsável. 16. Termo de Referência constando os três orçamentos realizados.

15. Termo de Referência constando os três orçamentos realizados.

16. Ata da reunião do Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural ou equivalente, com o nome, CPF e respectivos Termos de Adesão (**Anexo VI**), conforme orientação do **Anexo V**.